

## ASSOCIAZIONE OPERA FEDERICO OZANAM ONLUS

Sede legale: 20144 Milano – Via Motta n. 4

Codice Fiscale: 97111130155

### RELAZIONE SULL'UTILIZZO DEL CONTRIBUTO DEL 5 PER MILLE ANNO 2015

L'associazione ha per scopo la gestione di strutture residenziali, al fine di ospitare persone svantaggiate economicamente o socialmente, ma anche con problematiche psicologiche e comunque necessitanti di sostegno psicologico ed educativo, il tutto per spirito di solidarietà familiare.

Il contributo relativo al Cinque per Mille percepito l'11 agosto 2017, pari ad € 4.052,89, è stato così utilizzato:

- sostituzione dei serramenti presso la sede di Via Motta 4, con una spesa di Euro 3.317,55 (Fattura Cos.me Srl n. 65 del 28/5/2018);
- acquisto di un lampadario in alluminio per Euro 179,70 (Fattura Ikea Italia Retail Srl n. 21041 del 12/04/2018);
- acquisto di un TV Samsung Led Full HD per Euro 293,99 (Fattura Mediamarket Spa n. 003-04302 del 30/9/2017);
- acquisto di una lavatrice LV Beko per Euro 290,00 (Fattura Barteselli Sas n. 85 del 18/06/2018).

Il totale delle spesa sostenute è di Euro 4.081,24.

Milano, 7/8/2018

Il Legale Rappresentante

(Francesco Strada)



## RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

### Anagrafica

Denominazione sociale OPERA FEDERICO OZANAM ONLUS

(eventuale acronimo o nome esteso)

Scopi dell'attività sociale L'associazione ha per scopo la gestione di strutture residenziali, al fine di ospitare persone svantaggiate economicamente o socialmente, ma anche con problematiche psicologiche.

C.F. dell'Ente 9711130155

con sede nel Comune di Milano prov MI

CAP 20144 via Motta 4

telefono 024390354 fax \_\_\_\_\_ email francostrd@gmail.com

PEC \_\_\_\_\_

Rappresentante legale Francesco Strada

C.F. STRFNC35A03G388W

Rendiconto dei costi sostenuti nell'anno finanziario 2015

Data di percezione del contributo

11/08/2017

IMPORTO PERCEPITO

4052,89 EUR

1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.	_____ EUR
2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)	_____ EUR
3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)	<u>4081,24</u> EUR
4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. in caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)	_____ EUR
5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario	_____ EUR
6. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)	_____ EUR
TOTALE	<u>4081,24</u> EUR

**I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.**

Milano, Li 07/08/2018

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC [dgterzosettore.div1@pec.lavoro.gov.it](mailto:dgterzosettore.div1@pec.lavoro.gov.it) - completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

---

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)